

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБУ ДО ЦТДМ АР
протокол №1 от 28.08.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦТДМ АР
Ю.И. Черноусов
приказ №80 от 28.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве «Дети-детям»
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
Центр творчества детей и молодежи Аксайского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве обучающихся в МБУ ДО ЦТДМ АР (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р- 145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.2. Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества

1.3. Положение является организационной основой для внедрения целевой модели наставничества и регламентирует вопросы организации наставнической работы формы «ученик- ученик» .

2. Основные понятия и термины

2.1. Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

2.2. Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

2.3. Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2.4. Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные учебные, личные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах, наставляемый может быть определен термином "обучающийся".

2.5. Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении учебного, личностного результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.6. Куратор - педагог дополнительного образования, осуществляющий деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, который отвечает за организацию программы наставничества.

2.7. Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в МБУ ДО ЦТДМ АР.

3. Цели и задачи наставничества

3.1. Целью наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной учебной и личной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся МБУ ДО ЦТДМ АР.

3.2. Основными задачами наставничества являются:

- разработка и реализация плана мероприятий внедрения целевой модели;
- разработка и реализация программ наставничества;
- контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
- инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
- осуществление персонифицированного учета обучающихся, участвующих в программах наставничества;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества ;
- формирования баз данных программ наставничества и лучших практик.

4. Организация наставничества

4.1. Форма наставничества «Дети-детям» предполагает взаимодействие обучающихся , при котором один из обучающихся находится на более высоком уровне образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого, лишенное, тем не менее, строгой субординации.

4.1.1. Наставник - обучающийся участник программы наставничества, активный обучающийся старшего уровня образования, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления,

демонстрирующий высокие образовательные, творческие результаты, победитель олимпиад и соревнований, лидер, принимающий активное участие в жизни Центра (далее – наставник).

4.1.2. Наставляемый - обучающийся участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные учебные и личные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции (далее – наставляемый).

4.1.3. Наставляемым лицом может быть:

-социально или ценностно-дезориентированный обучающийся, на более низком, по отношению к наставнику, уровню образования;

-обучающийся, демонстрирующий низкие образовательные результаты или проблемы с поведением, не принимающий участия в общественной жизни, отстраненный от коллектива;

-обучающийся с особыми образовательными потребностями, нуждающийся в поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.

4.2. К зоне ответственности куратора относятся следующие задачи:

-сбор и работа с базой наставников и наставляемых ;

-организация обучения наставников;

-контроль проведения программ наставничества;

-участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества;

-решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации целевой модели наставничества;

-мониторинг реализации и получение обратной связи от участников программы и иных причастных к программе лиц;

-внесение предложений о поощрении наставников.

4.2.1 Индивидуальный маршрут наставляемого утверждает куратор.

5. Задачи и направления работы наставника

5.1. Направления наставничества

Учебное наставничество: наставничество в период подготовки к конкурсам, в целях развития творческих компетенций наставляемых;

Социокультурное наставничество: наставничество, осуществляемое, в целях развития общих компетенций обучающихся, а также выявление и развитие талантов и способностей обучающихся к творчеству, социально-значимой деятельности, спортивным достижениям, мотивации к добровольческой и волонтерской деятельности.

5.2. Варианты взаимодействия:

-взаимодействие «успевающий – неуспевающий», классический вариант поддержки для достижения лучших образовательных результатов;

-взаимодействие «лидер – пассивный», психоэмоциональная

поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникативных, творческих, лидерских навыков;

-взаимодействие «равный – равному», в процессе которого происходит обмен навыками, например, когда Наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый – креативным; взаимная поддержка, совместная работа над проектом.

5.3. Формы взаимодействия:

- взаимодействие наставника и наставляемого ведется в режиме учебно-воспитательной деятельности, при организации занятий, досуговых мероприятий, совместных конкурсов, проектных работ, походов, воспитательных мероприятий, а также участие в волонтерском движении, совместное посещение культурно-массовых мероприятий.

Наставничество устанавливается продолжительностью от одного года в зависимости от степени подготовки наставляемого обучающегося.

Назначение наставника осуществляется на добровольной основе с обязательным согласием лица, назначаемого наставником, и лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

6. Права и обязанности наставника и наставляемого

6.1. В период наставничества наставник имеет право:

-знакомиться с персональными данными наставляемого, с соблюдением требований и условий, предусмотренных законодательством в целях защиты персональных данных;

-разрабатывать совместно с наставляемым лицом индивидуальный план с учётом его образовательных потребностей, давать конкретные задания с определённым сроком подготовки;

-вносить предложения о создании необходимых условий для улучшения образовательных результатов наставляемого лица;

-мотивировать наставляемое лицо на улучшение образовательных или творческих результатов;

-развивать у наставляемого лица гибкие навыки и метакомпетенции.

6.2. В период наставничества наставник обязан:

-выполнять утвержденную программу наставничества;

контролировать и оценивать самостоятельно работу наставляемого;

-оказывать необходимую помощь наставляемому в рамках поставленных программой наставничества целей и задач;

-содействовать развитию общекультурного кругозора наставляемого;

-разрабатывать совместно с наставляемым план индивидуального развития;

-предоставлять отчет, о работе наставника;

-содействовать подготовке «портфолио достижений» наставляемого.

6.3. В период наставничества наставляемый имеет право:

-обращаться за помощью к своему наставнику;

-вносить предложения по совершенствованию программы наставничества;

- участвовать в обсуждении результатов наставничества;
- обращаться с просьбой о замене наставника к куратору;
- пользоваться имеющимся оборудованием, инструментами, материалами, документами, литературой и иной инфраструктурой МБУ ДО ЦТДМ АР, в целях исполнения своих обязанностей и прохождения наставничества.

6.4. В период наставничества наставляемый обязан:

- выполнять мероприятия, обозначенные в программе наставничества в установленные сроки;
- учиться у наставника методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень, отчитываться о проделанной работе перед наставником в установленные сроки.

6.4.1. В своей работе наставник руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим положением о наставничестве локальными актами учреждения.

7. Результаты реализации программы наставничества

7.1. Результатом реализации программы наставничества является высокий уровень включенности наставляемых и наставников во все учебные, социальные, культурные и образовательные процессы МБУ ДО ЦТДМ АР.

7.2. Измеримыми результатами реализации программы наставничества являются:

- сохранность контингента обучающихся в детских объединениях;
- системность посещаемости обучающимися занятий в детских объединениях, досуговых воспитательных мероприятий;
- количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных и творческих проектов;
- повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона учреждения;
- снижение числа обучающихся, состоящих на различных формах профилактических учетов;
- снижение числа жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся.

8. Документы, регламентирующие наставничество

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора учреждения об организации наставничества;
- индивидуальный план работы наставника с наставляемым;
- отчеты о деятельности наставника и наставляемого ;
- анкеты и анализ результатов анкетирования наставника и наставляемого;
- протоколы заседаний педагогического совета, на котором рассматривались вопросы наставничества.

