

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр творчества детей и молодёжи Аксайского района**

**Требования
к организации учебного занятия
в учреждении дополнительного образования**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
для педагогов дополнительного образования**

Разработала:
методист МБУ ДО ЦТДМ АР
Сердюк Л.М.

город Аксай
2015 год

Требования к организации учебного занятия в учреждении дополнительного образования

Примерная структура занятия в УДО:

1. **Организация начала занятия**, постановка образовательных, воспитательных, развивающих задач, сообщение темы и плана занятия.
2. **Актуализация знаний (повторение)** - проверка имеющихся у детей знаний и умений для подготовки к изучению новой темы.
3. **Объяснение нового материала** - ознакомление с новыми знаниями и умениями, показ образца эталона знаний и умений.
4. **Закрепление** - Упражнения на освоение и закрепление знаний, умений и навыков по образцу, на перенос в сходную или измененную ситуацию.
5. **Подведение итогов занятия**, формулирование выводов.
6. **Планирование занятия**.

Различают следующие **типы и виды учебных занятий**:

Типы занятий	Виды занятий
1. Вводные занятия (цели, задачи, усвоение нового учебного материала)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ лекция ◆ объяснение ◆ беседа ◆ демонстрация ◆ занятие исследовательского типа
2. Обобщающие занятия (занятия обобщения и систематизации знаний, формирования умений и навыков, целевого применения усвоенного) - Закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков	<ul style="list-style-type: none"> ◆ повторение ◆ обобщение ◆ занятие репродуктивного типа ◆ практическое занятие ◆ занятие - экскурсия ◆ семинар, конференция ◆ итоговое занятие ◆ обобщающая самостоятельная работа
3. Контрольные (учета и оценки знаний и умений)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ опрос ◆ зачет ◆ конкурс ◆ концерт ◆ выставка ◆ соревнование
4. Комбинированные	Сюда входят основные виды всех 4-х

Методы обучения – это деятельность ребенка, ведущая к усвоению знаний и умений; деятельность педагога, управляющего процессом усвоения материала.

Формы обучения – это виды занятий, организуемые с учетом количества детей

Средства обучения – все то, что «лежит» между педагогом и ребенком и необходимо тому и другому для проведения учебных процедур.

Схема тематического планирования (план-конспект занятия).

	<ul style="list-style-type: none"> · Название учреждения дополнительного образования · Название детского объединения; · Дата, время и место проведения занятия; · Возраст и год обучения группы (учащегося); · Фамилия, имя, отчество (полностью) педагога, его категория, пед. стаж;
Название темы	согласно календарно-тематическому плану
Цель занятия	<p>указывается дифференцированно:</p> <p>Образовательная цель – какие предполагаются приращения в знаниях, умениях и навыках учащихся</p> <p>Развивающая цель – какой развивающий результат может дать занятие</p> <p>Воспитательная цель – какие качества личности будут формироваться</p>
Методы обучения	показ, беседа, тренинг, этюды, импровизация
Формы обучения	группой, звеньями, индивидуально
Тип занятия	например, комбинированное, вводное занятие (изучение нового материала) или итоговое (обобщающее) занятие
Оборудование и основные источники информации	можно указать основную специальную литературу, ТСО, использованные муз. произведения
Ход занятия.	В этом разделе определяются основные этапы занятия, их последовательность от вводного до заключительного, время, выделяемое на каждый из этапов, содержание каждого этапа занятия в соответствии с предложенной структурой, формы работы педагогов и детей, использование средств и методов обучения, т.е. воспроизводится «живая картина занятия». Степень ее полноты может быть различной: от подробного воспроизведения всего происходящего на занятии до схематического, позволяющего представить в общих чертах деятельность ПДО и учащихся на занятии.
Актуализация (повторение изученного материала)	Здесь указывается, какие ранее изученные понятия и действия надо активизировать. Намечается форма контроля за ходом работы, приемы самоконтроля учащихся, их взаимопроверки.
Изучение нового материала, формирование новых умений и навыков	Указываются новые понятия и действия, которые вводятся в данной теме. Указываются предполагаемые приращения в знаниях, умениях и навыках учащихся. Конкретно намечается, что должны узнать и усвоить учащиеся, какие действия научиться выполнять и каким способом.

	<p><u>Организация контроля.</u></p> <p>В процессе изучения нового материала необходимо организовать контроль за усвоением новых знаний, он может включать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Постановку логических вопросов. 2. Организацию обратной связи. 3. Самостоятельную работу.
Закрепление изученного материала	<p>Указанные в предыдущем разделе плана действия, умения и навыки должны прочно закрепляться на занятии, главным образом в процессе самостоятельного применения. Определяется вид и тип самостоятельной работы учащихся.</p> <p><u>Методика организации самостоятельной работы.</u></p> <p>Самостоятельная работа должна быть организована в 4 этапа по принципу “от простого к сложному”:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. по образцу 2. полусамостоятельно (напр., синхронно с педагогом) 3. абсолютно самостоятельно 4. творчески.
Итоги занятия	

Примерная анализа занятий в УДО

1. Организация занятия:

- ✓ своевременность начала и окончания занятия;
- ✓ мобилизация внимания учащихся, умение быстро включить их в работу и создать рабочую обстановку и положительный эмоциональный настрой;
- ✓ умение вызвать у учащихся интерес к теме занятия;
- ✓ чёткая организация деятельности учащихся на занятии;
- ✓ рациональное использование учебного времени, предупреждение нерабочих пауз;
- ✓ дидактическое оборудование занятия
- ✓ соблюдение санитарно-гигиенического режима, предупреждение утомляемости и перегрузок учащихся;
- ✓ соблюдение правил техники безопасности;
- ✓ культура общения на занятии, контакт с группой, речь, жесты педагога, эстетика его внешнего вида

2. Наблюдение хода занятия и его анализ.

- ✓ место данного занятия в системе других занятий;
- ✓ постановка перед учащимися цели занятия в целом и каждого его этапа в отдельности;
- ✓ актуализация опорных знаний, виды актуализации
- ✓ связь изучаемого материала с предыдущими темами, использование новейших достижений науки и культуры
- ✓ использование межпредметных связей
- ✓ доступность изучаемого материала, уровень его трудности;
- ✓ методика изложения нового учебного материала, использование развивающих технологий обучения, активных форм работы;
- ✓ методика и приёмы активизации познавательной деятельности учащихся, постановка проблемных ситуаций;
- ✓ практическая направленность занятия, рациональное соотношение теории и практики;
- ✓ организация поэтапного усвоения знаний, соблюдение принципа “от простого - к сложному”, завершённость всех учебных операций;
- ✓ соотношение деятельности педагога и учащихся;
- ✓ место и удельный вес самостоятельных, творческих, работ на занятии, методика их организации;
- ✓ формы работы учащихся (коллективная, групповая, индивидуальная);
- ✓ плотность занятия, объём выполненных работ;
- ✓ дифференцированный подход в обучении (в определении характера заданий, объёма и степени сложности работ);
- ✓ структура занятия, её целесообразность и соответствие теме занятия, целям и задачам;
- ✓ приёмы формирования, закрепления, обобщения и систематизации специальных знаний, умений и навыков;
- ✓ степень овладения учащимися умениями и навыками, глубина и прочность знаний, полученных на занятии;
- ✓ профориентационная направленность занятия;
- ✓ затруднения, возникшие у учащихся, их причины, были ли они устранены;

- ✓ организация контроля за деятельностью группы; правильность и объективность оценки знаний и умений учащихся;

3. Общие выводы по занятию.

Технологическая карта оценки эффективности учебного занятия.

Наименование объединения _____

Фамилия, имя, отчество педагога _____

Время проведения занятия _____

Место проведения _____

Тема занятия _____

Примерная схема анализа занятия педагога дополнительного образования

№ п.п	Параметры оценки (Что оценивается)	Экспертная оценка			Вывод
		Слабый уровень	Средний уровень	Высокий уровень	
I	Организационная сторона занятия				
1.1	Мобилизация внимания учащихся				
1.2	Четкость и методическая грамотность постановки целей и задач				
1.3	Дидактическое оборудование занятия				
1.4	Культура общения, контакт педагога с учащимися				
1.5	Предупреждение утомляемости и перегрузок уч-ся				
1.6	Рациональное распределение времени в течение всего занятия				
II	Повторение ранее изученного материала				
2.1	Актуализация опорных знаний, умений и навыков				
2.2	Методика подведения учащихся к восприятию нового материала				
III	Объяснение нового материала				
3.1	Формы и методы объяснения нового учебного материала				
3.2	Научность, доступность изучаемого материала, связь с жизнью				
3.3	Практическая направленность занятия				
3.4	Соблюдение принципа «от простого к сложному»				
3.5	Соотношение деятельности педагога и учащихся				
3.6	Формы работы учащихся				
3.7	Дифференцированный подход к учащимся				
IV	Закрепление				

4.1	Способы выявления уровня усвоения нового материала				
4.2	Место и объем самостоятельной работы учащихся при закреплении изученного материала				
4.3	Плотность занятия, объем выполненных работ				
V	Подведение педагогом итогов занятия				
5.1	Оценка педагогом знаний, умений и навыков учащихся, их аргументированность и объективность				
VI	Общее мнение, впечатление				